



Katholiek Basisonderwijs Hengelo-Zuid

SCHOOLGIDS

Voor elkaar!





Actuele informatie vindt u op onze site: www.kbhz.nl

Inhoudsopgave

- 2 **Voorwoord**
Algemene gegevens
 - Het schoolbestuur
 - De school**Missie van de school**
Visie van de school
- 3 **Hoofdkenmerken van de school**
 - Algemeen
 - T.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling
 - T.a.v. de cognitieve ontwikkeling
 - T.a.v. de creativiteitsontwikkeling**Medezeggenschap**
 - De Medezeggenschapsraad (MR)
- 4 • De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Directie en personeel
 - Directie
 - Leerkrachten
- 5 • Onderwijsondersteunend personeel
Het schoolklimaat
 - Pedagogisch klimaat
 - Identiteit en levensbeschouwing
- 6 **De schoolorganisatie**
 - Onderbouw, bovenbouw en zittenblijven
 - Onderbouw: ontwikkelingsgericht werken
- 7 • Middenbouw en bovenbouw: zelfstandig werken
- 8 **Methodekeuze**
Computers
Zorgverbreding
 - Algemeen
- 9 • Hoogbegaafdheid
• Leerlingen met een handicap
Resultaten
 - Leerlingresultaten
- 10 • Schoolresultaten
• Kwaliteitszorg
Praktische zaken
 - Schooltijden
 - Huiswerk
 - Informatie, inschrijving, uitschrijving en schorsing/verwijdering
- 11 • Schoolloopbaan: instroom, doorstroom en verwijzing
• Vervanging van leerkrachten
• Scholing van de leerkrachten
• Stage
- 12 • Projecten
 - Aanvragen verlof
 - Verzekering
 - Video, foto's en internet
 - Overblijven en Buitenschoolse opvang (TSO en BSO)
 - Veiligheid
- 13 • Drukwerk
• Inspectie
School en omgeving
 - De ouders
 - Contact ouders/school
- 14 • De school in de wijk
• Externe contacten
Klachten
 - Klachtenregeling
- 15 • Algemene klachtencommissie
 - Ongewenste intimiteiten
 - Vertrouwenspersoon
 - Contactpersoon**Tot slot**





Voorwoord

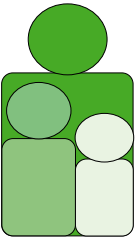
Voor u ligt de schoolgids van het Katholiek Basisonderwijs Hengelo-Zuid (KBHZ). Door deze informatiegids heeft u de mogelijkheid kennis te maken met onze scholengemeenschap. De locaties Esrein, Don Bosco, Paus Joannes XXIII en De Bleek hebben ieder hun eigen karakter. Vandaar dat elke locatie naast deze algemene gids ook een eigen informatiegids/kalender heeft. Hierin staan de locatie-specifieke zaken vermeld. Ook kunt u voor informatie surfen naar onze website: www.kbhz.nl. Voor vragen, opmerkingen of suggesties kunt u altijd op één van de locaties terecht. De deur van het kantoor van de locatieleider staat voor u open en ook de leerkrachten zijn graag bereid om een en ander toe te lichten. Deze schoolgids is met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) tot stand gekomen. De gids wordt uitgereikt aan nieuwe ouders en, na een herziening, aan alle ouders. Daar waar in deze schoolgids gesproken wordt over ouders, wordt ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.



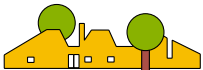
Locatie Esrein



Locatie Don Bosco



Locatie Paus Joannes XXIII



Locatie De Bleek

Algemene gegevens

Het schoolbestuur

Alle katholieke scholen binnen de gemeente Hengelo vallen onder hetzelfde bestuur:

Dr. Schaepmanstichting
 Enschedesestraat 68
 7551 EP Hengelo
 Telefoon 074-242 45 45

Meer informatie over dit bestuur vindt u op de website: www.dr Schaepmanstichting.nl

De school

Op de binnenkant van de omslagmap vindt u een plattegrond met de vier locaties.

Locatie **Esrein** (hoofdvestiging)
 Kerkstraat 116
 7553 VX Hengelo
 Telefoon 074-291 99 11
 Fax 074-250 58 67
 E-mail esrein@kbhz.nl

Locatie **Don Bosco**
 Laurastraat 3
 7555 HW Hengelo

Telefoon 074-291 74 48
 Fax 074-250 26 45
 E-mail donbosco@kbhz.nl
 Locatie **Paus Joannes XXIII**
 Achillesstraat 100
 7552 BP Hengelo
 Telefoon 074-291 02 91
 Fax 074-291 51 93
 E-mail pausjoannes@kbhz.nl

Locatie **De Bleek**
 Kerkpad 9,
 7554 PR Beckum
 Telefoon 074-367 62 70
 Fax 074-278 12 88
 E-mail d.paalman@kbhz.nl

Het logo op de voorkant van deze informatiegids staat symbool voor KBHZ. De vier aparte logo's van de locaties zijn samengesmolten tot een nieuw logo; ieder nog herkenbaar, maar samen vormen ze, als een puzzel, één geheel. In deze informatiegids zal duidelijk worden hoe dit "geheel" in "delen" functioneert. Het gedeelte Hengelo-Zuid in de naam verwijst naar het voedingsgebied van de vier locaties. Binnen dit gebied verzorgen de vier locaties Esrein, Don Bosco, Paus Joannes XXIII en De Bleek het katholiek basisonderwijs, alle vier min of meer in hun eigen wijk. In eerste instantie werkten drie locaties, na de fusie in 1995, samen binnen het KBHZ. Sinds 2005 maakt De Bleek ook deel uit van dit samenwerkingsverband. De voordelen van de samenwerking zijn:

- flexibele inzet van personeel en financiële middelen;
- veel deskundigheids- en ervaringsoverdracht;
- specialisatie op zorggebied;
- geen dreiging van sluiting of opheffing.

Missie van de school

Het KBHZ wil bereiken, dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces de kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Visie van de school

Onze missie vloeit voort uit onderstaande visie.

Voorwaarde om het leer- en ontwikkelingsproces bij kinderen op gang te laten komen is dat leerlingen zich op school thuis voelen. Vandaar dat we ons optimaal inzetten voor een veilig groeps- en schoolklimaat (zie paragraaf over sociaal-emotionele ontwikkeling). Vervolgens waarborgen we dat de onderwijsleerpakketten voldoen aan de wettelijk verplichte kerndoelen. Daarnaast worden alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan systematisch in hun totale ontwikkeling gevolgd, want het is de taak van de leerkracht goed aan te sluiten bij de ontwikkelingsfase van ieder kind. Goede contacten en overleg tussen de leerkrachten onderling zijn erg belangrijk; ook om het onderwijsproces zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Vandaar het motto:

Katholiek Basisonderwijs
 HengeloZuid:VOOR ELKAAR!!



Hoofdkenmerken van de school

Het Katholiek Basisonderwijs Hengelo-Zuid heeft gemiddeld 770 leerlingen.

De verdeling per locatie is als volgt:

- Esrein ± 270 leerlingen
- Don Bosco ± 210 leerlingen
- Paus Joannes XXIII ± 120 leerlingen
- De Bleek ± 170 leerlingen

Algemeen

- Behoud van de eigen schoolcultuur binnen de organisatie. Zo heeft elke locatie zijn eigen ouderraad.
- Volwaardig onderwijs op elke locatie; doorstroming van groep 0/1 t/m groep 8 binnen dezelfde locatie is dus gegarandeerd.
- Het zogenaamde ontwikkelingsgericht werken in de onderbouwgroepen, waarbij doelbewust werken het uitgangspunt is (zie paragraaf ontwikkelingsgericht werken).
- Het tegemoetkomen aan individuele verschillen tussen kinderen, vooral doordat het zelfstandig werken doorgevoerd is (zie paragraaf zelfstandig werken).
- Specifieke aandacht voor een veilig schoolklimaat, met name het voorkómen van pesten. We willen dat alle kinderen een fijne tijd hebben op onze school (zie paragraaf pedagogisch klimaat en veiligheid).
- Extra zorg voor leerlingen die moeite hebben met de basisstof. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door een uitgebreid zorgteam, bestaand uit speciaal opgeleide mensen (zie paragraaf zorgverbreding).
- Aandacht voor kinderen die méér aankunnen dan de basisstof (zie paragraaf hoogbegaafdheid).

T.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling

We streven ernaar:

- het kind binnen onze school een veilig en geborgen gevoel te geven; het moet zich binnen onze muren prettig voelen;
- dat ieder kind zich gewaardeerd



weet naar zijn of haar mogelijkheden; het moet zich geaccepteerd weten naar de mogelijkheden die het in zich heeft;

- kinderen weerbaar te maken en ze een plaats binnen klas en school te laten verwerven;
- de kinderen eenvoudige leefregels aan te leren die de omgang met elkaar versoepelt;
- dat onze kinderen de geaardheid van andere kinderen en leerkrachten leren accepteren en hiermee weten om te gaan;
- een evenwichtig kind te laten groeien, dat weet om te gaan met zijn/haar emoties en (on-)mogelijkheden.

T.a.v. de cognitieve ontwikkeling

- Bij de jongste kinderen brengen we de cognitieve ontwikkeling op gang volgens de beginselen van het ontwikkelingsgericht werken (zie verder).
- In alle groepen proberen we het zelfstandig, kritisch en creatief denken te bevorderen.
- We proberen bovendien om uit ieder kind dat te halen wat binnen zijn of haar mogelijkheden ligt, zodat het een goede aansluiting vindt bij het vervolgonderwijs van zijn of haar keuze.
- De leergangen die hiervoor gebruikt worden voldoen aan de eisen van deze tijd.

T.a.v. de creativiteitsontwikkeling

Uiteraard speelt creativiteit een grote rol bij vakken als tekenen en handvaardigheid. Toch vinden we dat creativiteit zich niet mag beperken tot de expressievakken, maar binnen alle gebieden, dus ook de cognitieve vakken, een plaats moet hebben. In dat verband zien we creativiteit als het vermogen om iets nieuws te brengen, iets toe te voegen aan het bestaande. Creativiteit moet de leerlingen plezier verschaffen, hun denken bevorderen en hen ook niet-orthodoxe oplossingsmethoden laten waarderen. We streven ernaar om ook bij de kennisvakken de leerlingen zover te brengen dat ze bereid zijn zelf oplossingen te bedenken voor allerlei vragen.

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR)

Een school c.q. schoolbestuur moet vaak (belangrijke) beslissingen nemen. Hoewel een schoolbestuur eindverantwoordelijk is, neemt zij vrijwel alle beslissingen in overleg met de directie en MR van de school. Het schoolbestuur luistert naar de argumenten van de MR. Deze wegen zwaar mee in een uiteindelijk besluit. Voor een aantal zaken geldt zelfs dat de MR instemming moet geven. In andere gevallen kunnen zij adviserend optreden. In de MR wordt dus daadwerkelijk meegepraat, meegeacht en meebeslist. Een MR bestaat voor de ene helft uit ouders en voor de andere helft uit leerkrachten. Binnen het KBHZ is ervoor gekozen, dat er van iedere locatie in principe 2 afgevaardigden in de MR moeten zitten: een ouder en een leerkracht. Op deze wijze wordt voorkomen dat een locatie (ongewild) in de verdrukking komt. Daarnaast is er van iedere locatie een extra ouder en leerkracht bij de MR-vergadering als toegevoegd lid. Formeel hebben ze geen stemrecht. In de praktijk blijkt echter dat ze volwaardig lid zijn.

Doordat locatie De Bleek administratief anders georganiseerd is, heeft zij formeel een eigen MR. Hierin zitten 2 ouders en

2 personeelsleden. Zij heeft voor de locatie De Bleek in principe dezelfde bevoegdheden als de MR van KBHZ. Maar vanwege de intensieve samenwerking vergaderen ze samen met de MR van KBHZ alsof ze één MR zijn.

Vergaderingen zijn in principe openbaar. Agenda en notulen liggen altijd ter inzage in het kantoor van de directie. Uitgebreide informatie over de MR kunt u vinden op onze website (www.kbhz.nl). De adreslijst van de leden van de MR kunt u ook vinden in de infokalender.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De tien basisscholen van de Dr. Schaepmanstichting hebben ook een GMR. Deze raad denkt mee en geeft instemming over schooloverstijgende zaken. Per 1 januari 2007 wordt de nieuwe wetgeving op het gebied van medezeggenschap van kracht. Daarbij zullen veel meer zaken bovenschools geregeld worden. Namens het KBHZ hebben, net als alle basisscholen, 2 leden zitting in de GMR (een ouder en een personeelslid). Ook De Bleek heeft 2 vertegenwoordigers.

Directie en personeel

Directie

Er is sprake van een algemene directie en van locatieleiders.

Algemene directie:

- directeur
Robert Wolters
- adjunct-directeur
Dick Paalman

Locatieleiders:

- Esrein
Dick Paalman
- Don Bosco
Carla Meenhuis-Polman
- Paus Joannes XXIII
Charles Dingjan
- De Bleek
Dick Paalman

In dit managementteam zijn duidelijke afspraken gemaakt over de taakverdeling en de verantwoordelijkheden. De volgende zijn misschien voor u van belang om te weten:

De taakomschrijving van de directeur:

- onderwijskundig beleid;
- personeelsbeleid;
- financieel beleid;
- het onderhouden van externe contacten met bestuur, bovenschools management team (BMT), inspectie, schoolbegeleidingsdienst, MR, ministerie van O.C. & W., ambtenaar leerplicht, directeurenoverleg enz.;
- het beheer van de organisatie: post afhandelen, roosters voorbereiden, leerlingstellingen, teamvergaderingen, toezicht op de leerplichtwet, bijhouden en ontwikkelen van het schoolplan;
- het ontwikkelen van beleid op velerlei gebied.

Taakomschrijving adjunct-directeur:

- op de hoogte zijn van alle directeursaangelegenheden;
- vervanging regelen bij ziekte en verlof en de administratieve afhandeling daarvan;
- ondersteuning bij de uitvoering van het personeelsbeleid;
- alle overige taken van de locatieleider.

Taakomschrijving van de locatieleider:

- de dagelijkse leiding: aanvangstijden, regelen van het surveilleren, wel en wee van het personeel, het maken van nieuwsbrieven en overige informatie naar de ouders enz.;
- onderhouden van contacten met ouders, OR, schoolarts, schoolfotograaf, onderwijsbegeleidingsdienst, parochie enz.;
- de interne schoolorganisatie: toezicht op het schoolgebouw, teamvergaderingen, festiviteiten regelen, in- en uitschrijven van leerlingen (in overleg met directeur), leerlingadministratie en -dossiers, begeleiden van stagiaires, begeleiden van nieuwe leerkrachten en invallers, bestellen van leermiddelen, directeur van actuele zaken op de hoogte houden.

Om hun taak goed te kunnen verrichten zijn de locatieleiders en de adjunct-directeur geheel of gedeeltelijk vrijgeroosterd

(=ambulant) van hun lesgevende taak. De directeur is de hele week ambulant. In principe is hij op vaste momenten op de verschillende locaties. Zie hiervoor de infokalender.

Leerkrachten

Het overzicht van de leerkrachten vindt u in de infokalender.

Daarin staat ook de verdeling over de verschillende groepen vermeld. In tegenstelling tot jaren geleden beperkt de taak van de leerkracht zich niet alleen tot het lesgeven en de daaruit voortvloeiende activiteiten. Iedere locatie heeft een uitgebreid takenpakket met allerlei onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke taken. Ieder teamlid draagt zijn steentje bij. Veel teamleden hebben zich gespecialiseerd en bijzondere taken op zich genomen. Maar het eerste aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep is en blijft echter altijd de groepsleerkracht.

Wij kennen de volgende specialisten:

- De Intern Begeleider (IB-er) en Remedial Teacher (RT-er) houdt zich bezig met zorgleerlingen en ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten. Iedere locatie heeft een eigen IB-er. Bovendien wordt al deze hulp aan de leerlingen ondersteund door een coördinerend ib-er. Hij/zij bewaakt tevens het totale zorgbeleid binnen school.
- De ICT-er is de expert op computergebied.
- De intern stagebegeleider (ISB-er) begeleidt de stagiaires die studeren voor leerkracht of onderwijsassistent.
- De interne ondersteuner catechese ondersteunt de leerkrachten op het gebied van levensbeschouwing en identiteit.





- De coördinator onderbouw komt op voor de belangen van de onderbouwgroepen (groep 0/1 t/m 2) en regelt voor deze groepen verschillende zaken. Dit geldt ook voor de coördinator middenbouw (groep 3 en 4) en voor de coördinator bovenbouw (groep 5 t/m 8). Daarnaast horen bij het team nog de vakleerkrachten muziek en lichamelijke opvoeding. Zij verzorgen respectievelijk de muziek- en gymnastieklessen in diverse groepen.

Onderwijsondersteunend personeel

Binnen de school zijn ook mensen werkzaam die geen les geven. Zij houden zich vooral bezig met allerlei aanvullende taken. Inmiddels behoren zij bij het vaste bestand personeelsleden en zijn onmisbaar geworden voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het KBHZ heeft de beschikking over secretaresses, conciërges, onderwijsassistenten en klassenassistenten.

Het schoolklimaat

Pedagogisch klimaat

De sfeer in de groep en in de school noemen wij het pedagogisch klimaat. Als dat klimaat goed is, gaat het kind in de regel graag naar school, komt het op elk gebied

beter tot zijn recht en kan het zich beter ontplooien. Het kind moet zich dus op zijn gemak voelen in de groep, zowel bij de leerkracht als bij de medeleerlingen.

Omdat we aan een positief pedagogisch klimaat bijzonder veel waarde hechten, werken wij hier voortdurend aan. Een belangrijk onderdeel is het besef van waarden en normen en het creëren van een goede sfeer. Hier wordt in de groep zowel ad hoc als planmatig aan gewerkt. Belangrijke aspecten daarbij zijn:

- elkaars mening respecteren;
- naar elkaar luisteren;
- zorg en verantwoordelijkheid dragen voor de omgeving en elkaars eigendommen;
- niet tolereren van agressief gedrag (zowel lichamelijk, verbaal als non-verbaal);
- afspraken maken en nakomen (consequenties aanvaardden voor je eigen gedrag);
- elkaar (voort-)helpen.

Bovendien hebben we het zogenaamde EGGO+-volgsysteem ingevoerd, zodat we de individuele leerling en de hele groep op sociaal-emotioneel gebied goed in beeld hebben. Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot sociale vaardigheidstraining. Deze is bedoeld voor kinderen, die op het gebied van sociaal-emotioneel welzijn specifieke ondersteuning en training nodig hebben.

Als uw kind desondanks thuis aangeeft een negatieve schoolbeleving te hebben, gaan wij ervan uit dat u contact met ons opneemt. Samen kunnen we dan een oplossing zoeken.

Identiteit en levensbeschouwing

Het Katholiek Basisonderwijs Hengelo-Zuid is een katholieke school. Dit betekent dat de katholieke achtergrond de leidraad is voor de identiteit van de school. Anders- of niet-gelovigen beleven dit samen met ons. Wij staan open en hebben respect voor de ideeën en opvattingen van anderen, echter niet wanneer deze discriminerend of kwetsend zijn. Wij beschouwen onszelf daarom als een 'open school'. De katholieke identiteit willen we daarbinnen herkenbaar laten zijn. Hierbij speelt de levensbeschouwingsmethode 'Hellig Hart' een centrale rol. Deze moderne methode doet volledig recht aan bovengenoemde opvatting.

Daarnaast zijn er andere elementen die een rol spelen:

- vieringen gekoppeld aan het kerkelijk jaar en het schooljaar;
- gebruik van bijbelverhalen;
- gebedjes / gedichtjes / liedjes / stiltemomenten / dagopeningen e.d.;
- voor de katholieke kinderen bestaat de mogelijkheid om

zich, samen met de parochiële werkgroepen, in school voor te bereiden op de communie (groep 4) en het vormsel (groep 8). Uiteraard is er ook een taak voor de ouders bij deze activiteiten;

- omdat we vinden dat identiteit en levensbeschouwing met veel zorg omgeven moeten zijn, worden de leerkrachten bijgestaan door de districtscatecheet. Op de locaties is ook een interne ondersteuner catechese (iob-er) Deze leerkrachten zijn medeverantwoordelijk voor deze taak;
- aandacht voor de brede identiteit: pesten/plagen, geestelijke stromingen, waarden en normen enz.

De schoolorganisatie

Onderbouw, bovenbouw en zittenblijven

Binnen alle vier de locaties zijn de groepen 0/1 t/m 8 te vinden, verdeeld in: onderbouw (groep 0/1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). 0 is de instroomgroep; hierin komen de kinderen die in de loop van het schooljaar 4 jaar worden. Binnen de onderbouw nemen de groepen 1 en 2 een bijzondere plaats in. Deze 'kleutergroepen' werken volgens de uitgangspunten van het zogenaamde ontwikkelingsgericht werken (zie verder). Wanneer het organisatorisch haalbaar is, zullen we ervoor kiezen de kleutergroepen qua leeftijd heterogeen samen te stellen vanwege de volgende twee redenen:

- De jongere kinderen worden dankzij de niveauverschillen binnen de groep uitgedaagd om ook dingen uit te proberen die ze in hun omgeving ervaren. Maar ook oudere kinderen ontwikkelen zich door aan jongere kinderen hun vaardigheden te laten zien en uit te leggen.
 - Er is geen kunstmatige overgang meer tussen groep 1 en groep 2. Kinderen kunnen hun activiteiten uitvoeren op de wijze die bij hun ontwikkeling past. Zij worden daardoor niet meer belemmerd door de inrichting en materialen van een zogenaamde 'jaargroep'. Dit houdt dus in dat een kleuter die in zo'n heterogene groep zit in principe niet meer kan doubleren ('blijven zitten'). Wel kan een verlengde kleuterperiode noodzakelijk zijn. Voor de jonge leerlingen hebben we een speciaal protocol opgesteld. Hierdoor krijgen we goed in beeld of doorstroming verantwoord is (protocol "najaarskinderen").
- In de bovenbouw komt in ieder schooljaar een bepaald pakket leerstof aan bod. Wij hebben dit zogenaamde leerstofjaarklassensysteem zo georganiseerd, dat het ook mogelijk is om leerlingen aangepaste leerstof te geven. Hiervoor hebben we een speciale aanpak ontwikkeld die we zelfstandig werken noemen (zie verder). Desondanks is het in de bovenbouw mogelijk dat een leerling doubleert. Wanneer de achterstand op de leeftijdsgenootjes op meerdere

terreinen dermate groot geworden is, dat de aansluiting met de groep verloren gaat, kan het verstandig zijn om een nieuwe start in hetzelfde leerjaar te maken. Eventuele dubblure wordt altijd in een vroeg stadium door de leerkracht kenbaar gemaakt en vervolgens uitgebreid met de ouders doorgesproken. De school is volgens de wet verantwoordelijk voor de ononderbroken ontwikkeling van elk kind en zal daarom uiteindelijk de beslissing nemen, wanneer school en ouders het niet eens worden.

Omgekeerd kan het ook gebeuren dat een leerling zoveel op zijn leeftijdsgenootjes vooruit loopt, dat het wenselijk kan zijn om een leerjaar over te slaan. Dit is echter nooit een op zich staande actie, maar iets dat voortvloeit uit onze kijk op hoogbegaafdheid. Zie hiervoor de paragraaf hoogbegaafdheid.

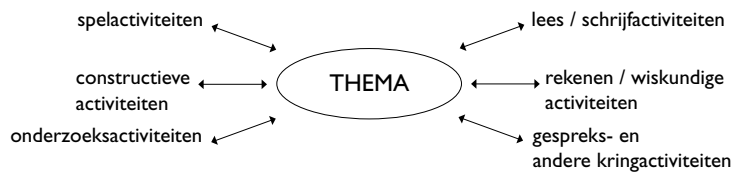
Onderbouw: ontwikkelingsgericht werken

De uitgangspunten voor het ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw zijn:

- de ontwikkelingsmogelijkheden waarover kinderen beschikken worden optimaal benut en waar mogelijk uitgebreid;
- er wordt een brede persoonsontwikkeling nagestreefd;
- thema's spelen een belangrijke rol.

Om de activiteiten rondom een thema ontwikkelingsgericht aan te bieden werken we volgens het webmodel:





Kenmerkende zaken:

- Spelbegeleiding is essentieel. De leerkracht stimuleert, daagt uit, tast af en probeert voortdurend de kinderen aan te zetten tot nieuwe activiteiten.
- Hierbij speelt de taal een grote rol. Uitbreiding van de woordenschat is een belangrijk element.
- We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Bij deze ontwikkeling behoort ook interesse of juist desinteresse voor bepaalde activiteiten. Daarom vinden we dat bepaalde activiteiten niet opgedrongen kunnen worden. Hierbij aangetekend dat een enthousiaste introductie veelal de interesse bij kinderen kan opwekken!
- Aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen wil niet zeggen dat er geen eisen gesteld mogen worden. Juist door bepaalde eisen aan de kinderen te stellen bereid je ze voor op hun verdere schoolloopbaan, waarin ook eisen gesteld worden. Daarom vinden wij het ook logisch dat kinderen met een bepaalde regelmaat 'verplichte' opdrachtjes krijgen. We bedoelen dan vooral de situaties waarin kinderen niet uit eigen beweging tot handelen overgaan. Dit gebeurt als we bepaalde onderwerpen en technieken zo belangrijk vinden, dat alle kinderen ermee aan de slag moeten. De uitvoering van het werkje zal dan sterk afhangen van het ontwikkelingsniveau van het individuele kind.
- Om te waarborgen dat we ook het juiste aanbod hebben voor het ontwikkelingsniveau van de leerlingen, gebruiken we de heel specifieke kleutermethode 'Schatkist' bij de locaties Esrein,

Don Bosco en De Bleek. Bij de Paus Joannes XXIII gebruiken we hiervoor de methode 'Piramide'. Dit vanwege de doorgaande lijn met de peuterspeelzaal, die deze methodiek ook gebruikt. We noemen het VVE = Voor en Vroegschoolse Educatie. In deze methodes wordt beschreven welke (spel)activiteiten er verricht moeten worden om bepaalde doelen met leerlingen na te streven.

- Ontwikkeling en leren vinden plaats op basis van activiteiten die voor kinderen zinvol zijn en betekenis hebben. Leerkrachten kunnen echter ook, zoals gezegd, de interesse van de kinderen wekken door geplande thema's uitdagend, prikkelend en enthousiast te introduceren. Daarnaast hebben kinderen ook behoefte aan structuur; duidelijkheid en een herkenbare omgeving. Daardoor wordt die omgeving veilig en vertrouwd. Vandaar dat in alle onderbouw-groepen in principe vaste



hoeken aanwezig zijn.

Dit kunnen zijn:

- luisterhoek,
- schrijf-/fijne motoriekhoek,
- taal-/leeshoek,
- reken-/ruimtelijke oriëntatiehoek,
- bouw-/constructiehoek,
- huishoek,
- knutsel-/techniekhoeke,
- enz.

Soms worden hoeken ook aangepast aan bepaalde thema's.

Middenbouw en bovenbouw: zelfstandig werken

Binnen KBHZ werken we in principe volgens het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem.

Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en gedurende een jaar in principe dezelfde leerstof aangeboden krijgen.

Deze werkwijze heeft veel (praktische) voordelen, maar ook een aantal nadelen; zeker als het star gehanteerd wordt. Vooral om tegemoet te kunnen komen aan de individuele verschillen binnen zo'n jaargroep, hebben wij een aantal jaren geleden het zelfstandig werken ingevoerd. Dit vindt vanaf groep 3 gedurende een half uur tot anderhalf uur per dag plaats.

Het heeft twee belangrijke doelen:

- De leerkracht kan tijdens het zelfstandig werken individuele of groepjes leerlingen begeleiden of ondersteunen. Op deze manier hoeft de leerling zo min mogelijk buiten zijn/haar eigen groep geholpen te worden. Dankzij het werken met taken kan ook op vele andere momenten flexibel met verschillen omgegaan worden.
 - Het ontwikkelen van een goede 'zelfstandige leerattitude'. Hieronder verstaan wij de houding/vaardigheden van het kind inzake:
 - verantwoordelijkheid voor eigen werk, werkwijze en gedrag;
 - reflectie op eigen werk en gedrag (bijvoorbeeld het corrigeren van eigen werk);
 - zelfoplossend en creatief leren denken;
 - omgang en samenwerking met anderen (sociale vaardigheden).
- Wij vinden het ook belangrijk om

deze doelen na te streven, omdat het onze overtuiging is dat deze vaardigheden het competentiegevoel en de eigenwaarde van het kind zullen vergroten. Dit alles zal echter geschieden binnen het genoemde leerstofjaarklassen systeem. We vinden structuur, leiding en een heldere organisatie, gekoppeld aan de voordelen van het zelfstandig werk namelijk een prima combinatie. Dit betekent dat de leerlijnen van de methodes centraal zullen blijven staan binnen onze onderwijsleersituatie.

Methodেকেuze

De vier locaties van onze school wisselen regelmatig ervaringen uit om zo te leren van elkaar. Dit gaat het best als de methodes waaruit de lessen gegeven worden zoveel mogelijk gelijk zijn. Dit is dan ook ons uitgangspunt. Bovendien werken we uitsluitend met moderne methodes. Ze voldoen aan de eisen van deze tijd en aan de door de inspectie vastgestelde kerndoelen. Uitgangspunt bij de methodekeuze is dat ze de mogelijkheid bieden voor kwalitatief goed onderwijs, een degelijke toetsing bevatten, hanteerbaar zijn in combinatiegroepen, de mogelijkheid in zich hebben om met aangepaste programma's te werken, geïntegreerd gebruik van de computer mogelijk maken en passen binnen de visie op zelfstandig werk van de school.

Computers

In alle groepen staan meerdere computers die gekoppeld zijn in een netwerk. Vanaf het schooljaar 2007- 2008 zullen gaandeweg in alle groepen digitale schoolborden gebruikt gaan worden. De digitale wereld en de onderwijsleeromgeving zijn dan volledig geïntegreerd. Vooral binnen de groep wordt de computer gebruikt als aanvulling op, of ter vervanging van de reguliere leerstof. Bovendien is het een zeer belangrijk instrument geworden bij specifieke hulp aan leerlingen. Het gebruik van de computer mag niet tot isolatie leiden; vandaar dat de kinderen ook regelmatig in tweetallen achter de computer werken.

De computer is wat ons betreft een uitstekend hulpmiddel, maar geen doel op zich! Alle kinderen die van school gaan, zijn in staat om de computer functioneel te gebruiken. De bijbehorende typevaardigheid wordt in de bovenbouwgroepen ingeoeffend. Omdat e-mailen en internetten regelmatig terugkerende activiteiten zijn hebben we hiervoor een internetprotocol voor leerling en leerkracht opgesteld. Deze hangt bij de computers. Hiermee willen we de risico's van het internetgebruik voorkomen. Dankzij het Vidilansysteem binnen onze school hebben we alle multimedia mogelijkheden op alle werkplekken beschikbaar. Programma's kunnen op het digitale schoolbord, de tv of de computer bekeken, beluisterd, bewerkt en opgeslagen worden. Wij zijn niet meer afhankelijk van de vastgestelde uitzendtijden en klassikale verwerking.

Zorgverbreding

Algemeen

Zorgverbreding = aansluiten op de behoefte van de individuele leerling.

"Kinderen verschillen in talent, maar ze hebben hetzelfde nodig: de mogelijkheid om zich veilig te voelen, daardoor vertrouwen en zelfvertrouwen te ontwikkelen, duidelijke structuren en uitdaging te krijgen met goede uitleg en goede

voorbeelden. Ze hebben de zekerheid nodig dat het lukken gaat. Dat niet voor alle kinderen op hetzelfde moment hetzelfde lukken gaat of dat sommige dingen zelfs nooit helemaal zullen lukken, is een gegeven. Het is de taak van de leerkracht om vertrouwen in de ontwikkeling van het kind te hebben en dit te laten blijken".
(Prof. Dr. Luc Stevens)

Gelukkig doorlopen de meeste kinderen zonder al teveel problemen de basisschool. Toch zijn er situaties waarbij de reguliere aanpak (tijdelijk) onvoldoende blijkt te zijn. Binnen het KBHZ zijn er afspraken gemaakt over hoe daarmee om te gaan.

Om deze leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft iedere locatie een eigen interne begeleider (IB-er). De coördinator leerlingenzorg is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg op de vier locaties, het bewaken van de overlegsituaties, de deskundigheidsbevordering, het zorgen voor nieuw beleid, enz. De remedial teacher (RT-er) is de specialist op het gebied van diagnose en behandeling van specifieke problemen bij leerlingen.

Uiteraard dienen de problemen eerst gesignaleerd te worden. Daarbij streven we naar een zo vroeg mogelijke onderkenning van het probleem. In alle groepen maken we daarom gebruik van observaties en toetsen, maar ook van de gegevens die het leerlingvolgsysteem (LVS) oplevert. Dit LVS bestaat uit een aantal toetsen die, per groep, bij ieder kind worden afgenomen. Ze zijn ontwikkeld door CITO en landelijk genormeerd. Hierdoor zijn de prestaties van elke individuele leerling te vergelijken met die van alle andere leerlingen in Nederland van dezelfde leeftijd op dat moment. De toetsen en observaties die wij gebruiken geven zelfs aan hoeveel een leerling afwijkt van het niveau dat je zou mogen verwachten. De resultaten van het LVS gaan niet mee naar huis. Zij worden wel met de ouders besproken tijdens



de rapportgesprekken of wanneer de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toegeeft. Het welzijn van de leerling wordt ook altijd tijdens de rapportgesprekken met de ouders besproken.

Zodra leerlingen op- of uitvallen wordt er actie ondernomen. Maar altijd is er eerst contact met de ouders! Vervolgens zal de leerkracht starten met de extra ondersteuning/begeleiding van het kind. Bovendien zal in veel gevallen de IB-er geraadpleegd worden. Samen bepalen ze hoe de hulp aan de leerling georganiseerd moet worden. Dit kan variëren van licht compenserende hulp, tot aan zeer gestructureerde planmatige aanpak, inclusief het inschakelen van externe deskundigheid. Hiervoor is een zorgvuldig opgestelde zorgstructuur van toepassing waarin alle niveaus van zorg uitgewerkt zijn. Uitgangspunt hierbij is dat we proberen alle kinderen op onze school te handhaven.

De problematiek kan echter zo specifiek of zo complex zijn, dat onze school daarvoor onvoldoende mogelijkheden biedt. In deze gevallen wordt samen met de ouders bekeken of speciaal (basis) onderwijs misschien beter aansluit bij de hulpvraag van deze leerling.

Indien de hulpvraag complex wordt, omdat de gezinssituatie een belangrijke factor is, kan het probleem voorgelegd worden aan het zorgteam 't Klimrek'. Hierin zitten deskundigen van Jeugd Gezondheidszorg (JGZ), bureau Jeugdzorg en Algemeen Maatschappelijk werk. De IB-er van de locatie neemt deel aan dit overleg. Natuurlijk zijn wij bij dit alles gehouden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en het privacy reglement.

Hoogbegaafdheid

We worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die onvoldoende profiteren van het basisaanbod binnen de groep. De zorg met betrekking tot de hoogbegaafde leerling ontstaat juist doordat het maximum aanbod van de leerstof onvoldoende uitdaging biedt. Dit vergt een heel

specifieke aanpak. Daarom beschikken wij binnen onze school over een werkgroep 'Hoogbegaafdheid'. Hierin zitten specialisten die in overleg met de IB-ers een goed plan voor deze leerling opstellen. Met zo'n aanpak wordt gestart zodra vastgesteld is dat er sprake is van hoogbegaafdheid. Problemen zoals demotivatie, verveling, aanpassen aan het groepsniveau en onderpresteren kunnen zo in veel gevallen voorkomen worden.

Om een uitzonderingspositie te voorkomen en samenwerking te bevorderen werkt de leerling, indien mogelijk, samen met andere leerlingen aan hetverrijkmateriaal. Het verrijkmateriaal wordt door de leerkracht even serieus genomen als de reguliere lesstof. Regelmatig nakijken, beoordelen en feedback geven is dus belangrijk; er moeten eisen gesteld worden aan de kwaliteit van het werk.

Aanpassingen van de leerstof, eventueel versnellen en soms een groep overslaan, wordt altijd eerst met de ouders (en het kind) besproken.

Leerlingen met een handicap

Per 1 augustus 2003 is de wet op de leerlinggebonden financiering in werking getreden.

Daarbij hebben ouders van een kind met een handicap de vrijheid om in plaats van de speciale school (REC) voor het primair onderwijs te kiezen. Een kind met een indicatie neemt dan een zogenaamde rugzak mee. Dit is een geldbedrag dat in het primair onderwijs kan worden ingezet. Omdat dit een heel specifieke aanmelding betreft, geldt hiervoor een speciale procedure. Scholen voor primair onderwijs zijn namelijk niet verplicht kinderen met een handicap op te nemen, wanneer aantoonbaar is dat zij het betreffende kind geen passend onderwijs aan kunnen bieden. Indien een ouder een kind met een handicap bij ons wil aanmelden, volgen we zorgvuldig de procedure die hiervoor samen met de andere scholen van ons bestuur is opgesteld. Als het besluit negatief uitvalt, wordt dit besproken met de ouders en wordt schriftelijk



meegedeeld welke beweegredenen tot dit besluit hebben geleid. Indien de ouders niet akkoord gaan kunnen zij zich wenden tot adviescommissie toelating en begeleiding (ACTB). Eventueel kunnen de ouders ook in beroep gaan.

Resultaten

Leerlingresultaten

Voor het bepalen van de resultaten hanteren wij het volgende principe:

- we verzamelen resultaten in verband met de verslaglegging naar de ouders, het rapport dus;
- we verzamelen resultaten om te bepalen of het kind de leerstof voldoende beheerst.

Voor het invullen van het rapport gebruikt de leerkracht meerdere middelen om het niveau van het kind te bepalen: proefwerken, methodetoetsen, observaties, sprekebeurten enz. Het rapport is daar als het ware een samenvatting van. Bovendien heeft de leerkracht een uitgebreid schaduwrapport van ieder kind, zodat hij/zij gedetailleerd uit kan splitsen waarop een beoordeling gebaseerd is. Bij deze vorm van beoordelen is de rol van de leerkracht heel belangrijk. Daarnaast worden er toetsen en observaties gebruikt waarvan de norm voor goed, voldoende en onvoldoende van te voren en op landelijk niveau bepaald is. Dit zijn de LVS-toetsen zoals hierboven uitgelegd.



Schoolresultaten

Samen met de andere basisscholen van de Dr. Schaepmanstichting zijn wij geen voorstander van het vergelijken van scholen enkel op basis van zogenaamde harde (school)cijfers die alleen de kennis betreffen. Wij maken wel analyses van de resultaten van de CITO-LVS toetsen en de CITO-eindtoets. De verslagen van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van schoolbezoeken, geven ons ook een goed overzicht van onze schoolresultaten. Wij hebben inmiddels een aantal van dit soort bezoeken gehad. De resultaten zijn steeds goed. Vooral tijdens de grote onderzoeken (IST) worden alle aspecten van het onderwijs geanalyseerd. Om u de gelegenheid te bieden de kwaliteit van de basisscholen in beeld te krijgen, worden alle resultaten samengevat en op het internet gezet. Zie hiervoor onze eigen website www.kbhz.nl of ga direct naar www.onderwijsinspectie.nl

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de school mag niet alleen afhangen van de periodieke controles van de inspectie. Als je je werk serieus neemt, bouw je ook je eigen kwaliteitscontroles in. Als onafhankelijk meetinstrument gebruiken wij hiervoor de kwaliteitsmeter van Beekveld-Terpstra. Deze vraagt ook nadrukkelijk de mening van de leerkrachten, ouders en kinderen!

De doelen die we hierbij nastreven zijn:

- Zicht krijgen en zicht houden op de kwaliteit;
- Handhaving van de goede

kwaliteit;

- Verbetering van de onvoldoende kwaliteit.

Praktische zaken

Schooltijden

De onderbouw (groep 0/1 t/m 4) maakt minder uren dan de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Op jaarbasis is dit 3520 respectievelijk 4000 uur.

Voor de indeling van de schooltijden zijn allerlei varianten mogelijk. Wij kiezen ervoor om de schooltijden voor onder- en bovenbouw zoveel mogelijk gelijk te laten zijn. Hier staat tegenover dat de jongsten (groep 0/1) vier dagen naar school gaan. Zij hebben vrijdags vrij. Bij De Bleek hanteren we bij de kleutergroepen van oudsher afwijkende schooltijden. De groepen 1 en 2 gaan beiden vrijdag 's middags niet naar school en instromers na 1 februari komen alleen de ochtenden. Bovendien begint De Bleek in de maanden december en januari om 8.45 uur. De kinderen die van ver komen hoeven dan niet in het donker te fietsen.

Deze vermindering van lestijd wordt op andere momenten gecompenseerd.

In principe gaan de kinderen nooit langer dan 5 ½ uur per dag naar school.

Daarnaast hebben de groepen 0/1 t/m 2 twee extra vrije weken. Op de infokalender staan al deze dagen gepland. Aan deze planning houden wij ons consequent, zodat u niet voor verrassingen komt te staan!

De lestijden zijn:

- 's ochtends van 8.30 uur tot 12.00 uur (woensdag groep 5 t/m 8 tot 12.15 uur)
- 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur (De Bleek van 13.30 uur tot 15.30 uur)
- woensdagmiddag vrij

De school is 10 minuten voor schooltijd open, zodat de kinderen geleidelijk naar binnen stromen. De leerkracht is dan in of bij de groep. Er is dan geen controle op

het speelplein. Dit geldt niet voor De Bleek. Stuur u daarom de kinderen niet te vroeg naar school. Uiteraard is er wel toezicht wanneer de kinderen naar huis gaan of pauze hebben.

Huiswerk

In principe wordt in de onderbouw geen huiswerk meegegeven. Hooguit moeten in sommige gevallen de tafels, leesbladen of woordpakketten geoefend worden. In de bovenbouw zullen er regelmatig proefwerken naar huis meegegeven worden, zodat de kinderen deze kunnen leren. De voorbereiding op projecten en spreekbeurten behoort ook tot de huiswerkmogelijkheden. Omdat kinderen verantwoordelijk zijn voor hun zelfstandig werk, kan het ook zijn dat ze taken thuis afmaken, wanneer ze dit onder schooltijd niet goed gepland hadden. Huiswerk voor extra ondersteuning krijgen kinderen alleen na uitleg vooraf en na overleg met de ouders.

Informatie, inschrijving, uitschrijving en schorsing/verwijdering

Zodra een kind 4 jaar is, kan het in principe naar de basisschool. Wanneer u overweegt om uw kind in te schrijven bij één van onze locaties kunt u een afspraak maken met de locatieleiders of de directeur voor een uitgebreid informatiegesprek. Tijdens dit gesprek zal de gang van zaken per locatie uitgelegd worden. Tevens krijgt u dan een rondleiding door het gebouw. Aan de hand daarvan vormt u zich een beeld van de school en pas daarna besluit u om uw kind wel/niet in te schrijven. U bent vrij om voor een bepaalde locatie te kiezen! Voorafgaand aan de instroomdatum is er de mogelijkheid om uw kind een paar ochtenden mee te laten draaien met de nieuwe groep.

Aanmelding van een kind met een handicap: zie hoofdstuk 'Zorgverbreding'.

Als er sprake is van aanmelding van een leerplichtig kind, dat op één van de andere scholen in de

wijk Hengelo-Zuid zit, gelden er wat extra afspraken. In het belang van de leerlingen is er een regeling opgesteld voor alle scholen in deze wijk. Door optimale openheid te creëren streven we ernaar om informatie over de vertrekkende leerling zo compleet mogelijk door te geven. Deze procedure luidt als volgt:

1. De ouders worden te woord gestaan door de directeur of locatieleider van de betreffende locatie;
2. Hij zal dan (nog) niet over gaan tot inschrijving. Hij vraagt eerst of er al een gesprek geweest is met de directeur van de school waar het kind vandaan komt;
3. Zo niet, dan zal hij vragen dit eerst te doen;
4. Vervolgens nemen de directeurs met elkaar contact op om een en ander door te spreken. Normaal gesproken zal daarna de inschrijving plaatsvinden;
5. Als dit is gebeurd zullen de groepsleerkrachten met elkaar contact hebben om het kind door te spreken, want het vertrekpunt van de ene school is in principe het beginpunt van de school waar het kind aangemeld wordt.

De school is gerechtigd om een kind te schorsen/verwijderen. Hiervoor gelden wettelijke afspraken. Gelukkig komt dit maar zeer zelden voor.

Schoolloopbaan: instroom, doorstroom en verwijzing

Op het moment dat een kind vier jaar geworden is en in de loop van het schooljaar naar school gaat, komt het in de instroomgroep. Dit wordt ook wel de 0-groep genoemd. Voor deze kinderen geldt dat ze na de zomervakantie in groep 1 komen en het jaar daarop kunnen doorstromen naar groep 2, 3 enzovoorts. Misschien kent u het begrip jonge leerling. Dit zijn de kinderen die rond of in de zomervakantie 4 jaar worden. Zij komen in principe in groep 1. Wij zijn echter heel alert op hun ontwikkeling. Normaal gesproken gaan we er vanuit dat de kinderen



die na 1 oktober 4 jaar worden in groep 0 geplaatst worden. Hoewel wij vinden dat ook in dit geval de ontwikkeling van het kind een belangrijker criterium is dan een absolute datum. Hiervoor hanteren wij zoals eerder genoemd het protocol 'Najaarskinderen'. Verloopt de basisschoolcarrière zoals gewenst, dan doorloopt het kind ononderbroken de acht leerjaren en zal dan doorstromen naar het voortgezet onderwijs. In de loop van groep 8 zal er met de ouders en het kind uitgebreid ingegaan worden op deze schoolkeuze. Uiteindelijk zal door de leerkracht een advies gegeven worden welke richting het best bij het kind past. Ter ondersteuning van dit advies wordt de 'eindtoets CITO' gebruikt, is er overleg geweest met de lB-er, de groepsleerkracht van groep 7 en de directeur. Aan het eind van groep 7 hebben de kinderen ook de 'entreetoets CITO' gemaakt, zodat de leerkracht van groep 8 weet welke leerstof-onderdelen in dit leerjaar nog extra aandacht moeten hebben. Het kan echter ook voorkomen dat een kind niet de hele schoolloopbaan binnen de poorten van onze school kan blijven. Soms is het in het belang van het kind noodzakelijk dat er een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs plaats vindt. Hoe dat in zijn werk gaat wordt beschreven in de paragraaf 'Zorgverbreding'.

Vervanging van leerkrachten

Als een leerkracht ziek is of om een andere dringende reden niet aanwezig kan zijn, komt er een vervanger voor de groep.

In principe is hiervoor een groep invallers beschikbaar. We proberen zoveel mogelijk dezelfde mensen voor de groep te krijgen, zodat het voor de kinderen zo vertrouwd mogelijk is. Dat zal echter lang niet altijd lukken. Elke invaller kan aansluiten bij de normale gang van zaken in de groep. Er is namelijk in elke groep een zogenaamde klassenmap aanwezig waarin het lesrooster is opgenomen, maar ook de aanpak van de zorgleerlingen, de schoolregels enz.

Er zijn ook afspraken over hoe te handelen als er geen invaller beschikbaar is.

Kinderen worden nooit zomaar naar huis gestuurd. De eerste dag worden ze altijd opgevangen. In het meest negatieve geval kan het betekenen dat uw kind de dag daarop 'vrij' heeft. Ze krijgen dan een briefje mee waarin de gang van zaken beschreven wordt. Gelukkig is dit tot op heden nog maar zelden voorgekomen.

Het protocol dat hiervoor gehanteerd wordt, is door het bestuur vastgesteld.

Scholing van de leerkrachten

Om de vakbekwaamheid van de leerkrachten op peil te houden, wordt er veel gedaan aan nascholing/ deskundigheidsbevordering. Leerkrachten volgen individueel opleidingen. Maar we houden ook gezamenlijk studiedagen rondom onderwijskundige thema's.

Stage

Toekomstige leerkrachten moeten natuurlijk ook praktijkervaring opdoen. Onze locaties zijn stagescholen voor de PABO Edith Stein te Hengelo. De stagiaires kunnen zich onder toezicht van de groepsleerkracht bekwamen in de onderwijspraktijk. Daarnaast werken we intensief samen met de ROC-Twente. Hier worden onderwijsassistenten opgeleid. Dit is vooral een praktijkgerichte opleiding. Hierdoor hebben we een groot deel van de week in vrijwel alle onderbouwgroepen de beschikking over een onderwijs-



assistent. Dankzij dit samenwerkingsproject zijn we in staat de kinderen nog beter te begeleiden!

Projecten

Als school maak je je eigen onderwijskundige ontwikkeling door. Vandaar dat we ook regelmatig meedoen aan pilots en/of projecten. Dit kan betekenen dat er in dit kader ook begeleiders of stagiaires in de groepen komen voor ondersteuning of andere activiteiten.

Aanvragen verlof

Gemiddeld hebben de kinderen 12 weken vakantie in een schooljaar. In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat kinderen buiten deze 12 weken slechts beperkt verlof verleend mag worden. Toen bij de minister bekend werd, dat deze regel de laatste jaren nogal eens overtreden werd, zijn de scholen aangeschreven om verscherpt te controleren op het naleven van de leerplichtwet. Daarnaast werden de mogelijkheden om officieel vrij te geven ingeperkt. De Inspectie Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente zijn belast met het toezicht op de naleving van deze wet. Indien de school c.q. de directeur zich niet houdt aan de richtlijnen van het ministerie, wordt zij/hij zelf verantwoordelijk gesteld voor de gevolgen zoals deze in de wet vastgelegd zijn. In bijzondere gevallen kan de

directeur nog steeds verlof geven. Voor extra vakantie ligt dat heel wat moeilijker. Wanneer u vrijaf wilt vragen kunt u bij de locatieleider of directeur een aanvraagformulier ophalen. Hierop staan ook de richtlijnen vermeld.

Verzekering

Ouders dienen voor hun kinderen een ongevalverzekering en ziektekostenverzekering te hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- aansprakelijkheidsverzekering voor scholen;
- collectieve ongeval- en reisverzekering.

Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband. Een kopie van de polisvoorwaarden is beschikbaar bij het Bovenschools Management Team. Voor meer informatie verwijzen wij naar de onderwijsgids, waarin de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen zijn weergegeven. Deze gids is uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs.

Video, foto's en internet

Binnen ons onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-

opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en/of video-opnames kunnen gebruikt worden voor interne presentaties. Bovendien is het gebruikelijk dat we door middel van foto's impressies van ons onderwijs en het randgebeuren plaatsen op de website van de school. Dit doen we vooral om u te laten meegenieten van allerlei zaken. Mocht u hier principieel bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aangeven bij de directie van de school.

Overblijven en Buitenschoolse opvang (TSO en BSO)

Bij alle locaties is het mogelijk dat de kinderen tussen de middag overblijven. Dit overblijven wordt volledig door vaste overblijfskrachten geregeld. Op vaste momenten kunt u doorgeven of u uw kind wilt laten overblijven. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd. Meer specifieke informatie hierover vindt u in de infokalender. Per 1 augustus 2007 kunt u ook gebruik maken van buitenschoolse opvang. Hiervoor is samen met de scholen in de wijk gekozen voor een wijkgerichte aanpak. De organisatie is handen van een professionele organisatie. Dit kan per wijk verschillen. Informatie is op school aanwezig.

Veiligheid

Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor uw kind.

Er is ons alles aan gelegen om een zo veilig mogelijke omgeving te creëren. Een belangrijk onderdeel daarvan is het welzijn van de kinderen. Zoals in de paragraaf over het pedagogisch klimaat is omschreven, willen wij dat het kind zich ook veilig voelt binnen school. Wij zetten ons er bijzonder voor in om het plagen en pesten tegen te gaan. Daarnaast proberen we de omgeving zo veilig mogelijk te krijgen door:

- toezicht tijdens de inloop (zie paragraaf schooltijden);
- toezicht tijdens de pauzes op het speelterrein;
- brigadiers bij de gevaarlijke oversteekplaatsen;
- het hebben van een calamiteitenplan, zodat we weten hoe te handelen bij brand e.d. Dit wordt ook regelmatig met de kinderen geoefend;
- een afgeschermd speelplaats met goedgekeurde, veilige speeltoestellen;
- niet toe te staan dat kinderen gevaarlijke dingen meenemen zoals zakmessen, vuurwerk, lucifers e.d.

Drukwerk

De basisschool is voor instellingen, verenigingen, uitgevers en organisaties het doorgeefluik bij uitstek om op eenvoudige en goedkope manier een heel grote groep mensen te bereiken. Het gevaar bestaat dat het schoolgebouw een reclamezuil wordt, volgeplakt met aankondigingen, oproepen enz. Om dit te voorkomen mag in de school alleen iets opgehangen

worden, als daarvoor toestemming gekregen is van directie of locatieleider. Zij bepalen ook de plaats waar eventueel iets opgehangen mag worden. De criteria die gehanteerd worden zijn dat het geen commerciële zaken mag betreffen, dat er een connectie is met opvoeding en/of onderwijs of dat het culturele zaken of buurtjeugdwerk betreft. Al het foldermateriaal dat binnenkomt wordt vermeld in de nieuwsbrief. Vervolgens plaatsen we het in de inforekken. Belangstellenden kunnen dan de materialen meenemen. Eventuele bestellingen lopen altijd via de ouders en niet via school! Af en toe gebeurt het dat buiten de poorten van de school papieren worden uitgedeeld. Dit valt buiten onze verantwoordelijkheid en kunnen we daarom ook niet verbieden. Vraagt u daarom bij enigszins dubieuze formulieren even na of deze wel door de school uitgedeeld zijn.

Inspectie

Voor allerlei vragen ten aanzien van schoolse zaken, kon u terecht bij de Inspectie. De loketfunctie is echter overgedragen aan 'Postbus 51'. Natuurlijk kunt altijd op de website terecht: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Bellen kan ook: 0800-8051 (gratis). U wordt dan verbonden met 'de Postbus 51 infolijn'.

School en omgeving

De ouders

Als ouders draagt u een deel van

de opvoeding over aan de school. Acht jaren lang is uw kind overdag meer tijd in onze school dan bij u thuis. Dit houdt in dat school en ouders op één lijn moeten zitten. Onze school is daarom niet een gesloten, maar een open instituut, waarin de ouders een belangrijke rol spelen. Zij verrichten allerlei onderwijsondersteunende en organisatorische taken. De ouderraden vormen een belangrijke schakel in dit geheel. In de infokalender staan de verschillende werkgroepen en de namen van de leden van de ouderraad vermeld. Hierin kunt u ook lezen hoe u zich voor deze werkgroepen kunt opgeven. De ouderraad heft jaarlijks een ouderbijdrage; hiervan worden allerlei extraatjes betaald voor de kinderen. Een flink deel gaat ieder jaar op aan de schoolreises. De rest is bestemd voor sinterklaascadeautjes, paaseitjes enz. De hoogte van het te innen bedrag wordt ieder jaar in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld.

Contact ouders/school

Wij vinden het van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Samen zijn we tenslotte verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind! Het initiatief daarvoor kan zowel bij u als bij ons liggen. Zodra een leerkracht vindt dat daartoe aanleiding bestaat, zal hij/zij contact met u opnemen. Zijn er zaken waarover u met de leerkracht zou willen praten, maak dan gerust een afspraak. Er zijn ook vaste momenten



waarop wij in contact treden met de ouders om over hun kind te praten. Naar aanleiding van de rapporten zijn er de zogenaamde 10-minutengesprekken.

In de onderbouw worden inloepochtenden georganiseerd. Zo kunnen ouders meekijken in de groep. In de loop van het schooljaar wordt er een informatieve avond georganiseerd. Soms staat er een thema centraal. Maar net zo goed kan het een toelichting zijn op de manier van werken in de groep. Van alle overige zaken die zich binnen school afspelen wordt u op de hoogte gehouden door middel van onze tweewekelijkse nieuwsbrief en onze website www.kbhz.nl

De school in de wijk

Door de fusie in 1995 zijn de drie basisscholen voor katholiek onderwijs in de wijk samengevoegd en onder de paraplu van het KBHZ gekomen. Binnen ons voedingsgebied liggen nog meer basisscholen: één voor openbaar onderwijs en één voor protestants-christelijk onderwijs. Onderling is de samenwerking goed en zijn er diverse afspraken gemaakt. Zeker wat betreft het overnemen van elkaars leerlingen zijn deze afspraken helder (zie 'Informatie en inschrijving'). Basisschool De Bleek heeft zich in het schooljaar 2005 aangesloten

bij het KBHZ. Het is de enige basisschool in Beckum; bovenstaande heeft dan ook alleen betrekking op de andere drie locaties.

Externe contacten

Als school doen we regelmatig een beroep op externe deskundigheid. Zoals u in de paragraaf over zorgverbreding hebt kunnen lezen zijn er vaste overlegsituaties met de orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. Hij/zij verricht op verzoek ook specialistisch onderzoek.

De jeugdgezondheidsdienst (JGD) is een vaste partner in de zorg voor de leerlingen. Zij voeren volgens een bepaald schema onderzoek uit bij de kinderen als vervolg op de onderzoeken van het consultatiebureau.

Deze onderzoeken vinden plaats in groep 2 en in groep 7. De JGD wordt echter ook ingeschakeld voor specifieke hulpvragen.

Alle kinderen in de onderbouw worden gescreend door een logopediste. De adviezen die zij geeft worden met de leerkrachten en IB-ers besproken.

Indien wenselijk worden ook de ouders geïnformeerd, bijvoorbeeld met het advies om logopedische ondersteuning voor hun kind aan te vragen. Vanwege het grote belang

van logopedie werken we samen met een logopediepraktijk. Logopedisten van deze praktijk komen onder schooltijd leerlingen behandelen. Op deze manier kunnen we tot een goede afstemming komen.

Ook met de volgende instanties hebben we regelmatig overleg: Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, Expertise team van de Dr. Schaepmanstichting, Karakter, Carint (met name algemeen maatschappelijk werk), particuliere orthopedagogen, therapeuten of psychologen, Kinderteam Streek Ziekenhuis Midden-Twente, Audiologisch Centrum, Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), Wijkagent, Ambtenaar Leerplicht, Jeugdzorg, Jarabee, Consultatie Team Vroegsignalering, Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van Weer Samen Naar School (WSNS) en scholen voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Klachten

Klachtenregeling

Wij hopen natuurlijk dat we ten aanzien van klachten en problemen zo min mogelijk het formele protocol hoeven te hanteren.



Wij realiseren ons echter ook, dat er tussen het gezin en de school een spanningsveld kan ontstaan omdat ieder zijn eigen waarden, normen en opvattingen heeft. Vaak blijken ze in beginsel eenvoudig op te lossen te zijn. Wacht daarom niet op de laatste druppel die de emmer doet overlopen, maar neem contact op met groepsleerkracht, locatieleider of directeur als iets onduidelijk is, of als u het ergens niet mee eens bent.

Het volgende protocol is in overleg met het bestuur opgesteld:

- Contact opnemen met de betreffende leerkracht. In de meeste gevallen is dit voldoende.
- Hebben de ouders de indruk, dat de boodschap niet goed overkomt, dan kan de directeur of locatieleider ingeschakeld worden. Deze stelt hiervan de groepsleerkracht op de hoogte en gaat in gesprek met de ouders.
- Wordt er naar het oordeel van de ouders onvoldoende ingegaan op de problematiek, dan kan de medezeggenschapsraad ingeschakeld worden.
- Mochten de ouders/verzorgers hierna nog gevoelens van teleurstelling hebben, dan is de stap naar het bestuur volkomen begrijpelijk.
- Het kan voor komen, al hopen we dat natuurlijk niet, dat de ouders tijdelijk geen vertrouwen meer hebben in de school. Ze hebben dan uiteraard het recht om rechtstreeks contact op te nemen met het Bovenschools Management Team (BMT). Het BMT heeft dan de taak om:
 - a. te luisteren;
 - b. te bemiddelen.
- Als de bemiddelingspoging is mislukt, dan heeft het BMT de plicht om samen met de ouders (in belang van het kind) een andere oplossing te zoeken.

Het bestuur is van mening, dat op deze wijze niet alleen de school, maar ook de ouders en het kind recht wordt gedaan.

Algemene klachtencommissie

De Dr. Schaepmanstichting heeft zich voor wat betreft de 'Algemene Klachtenregeling' aangesloten bij de Bond Katholiek Primair Onderwijs (KBO). Mocht u gebruik willen maken van deze klachtenregeling dan kunt u zich wenden tot Bond KBO, Stadhouderslaan 9, 2517 HV Den Haag, telefoon 070 – 356 86 00. Voor de procedure kunt u de Algemene Klachtenregeling raadplegen. Deze ligt op school ter inzage.

Ongewenste intimiteiten

Het is niet mogelijk een sluitende omschrijving van het bovenstaande te geven; ieder heeft zijn/haar opvatting over wat in contact met anderen wel of niet gewenst is. Leerkrachten bij ons op school houden zich aan de afspraken die we tezamen met de MR hebben opgesteld.

Mocht u als ouder desondanks signalen ontvangen die naar uw mening wijzen op ongewenste intimiteiten in de school of directe omgeving, dan is het bespreekbaar maken hiervan met de directeur of de locatieleider de aangewezen weg. Het is echter heel goed mogelijk dat u dat niet durft. Dit hoeft niets met een gebrek aan vertrouwen te maken te hebben; moeders vertellen dit soort zaken dikwijls makkelijker aan andere moeders. Mevrouw Heister (telefoon 074-291 01 85) en mevrouw Grimberg-Leeferink

(telefoon 074-243 80 84) zijn moeders, die zich aanbieden om naar de bezorgdheid of klachten te luisteren en mee te denken.

Vertrouwenspersoon

Ouders kunnen zich met klachten betreffende seksuele intimidatie, agressie en pesterijen wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze persoon is niet verbonden aan één van de scholen of aan ons schoolbestuur. De vertrouwenspersoon is te bereiken onder het telefoonnummer 074-851 65 16. Men kan zich rechtstreeks tot de vertrouwenspersoon wenden.

Contactpersoon

Het kan ook zijn dat de klachten (nog) niet van dien aard zijn dat men de externe vertrouwenspersoon wil benaderen. Men kan zich dan wenden tot de schoolcontactpersoon. Zij zijn wel verbonden aan de school, maar zijn speciaal geschoold om integer om te gaan met deze materie. Op onze school zijn de contactpersonen de directeur, de locatieleiders en mevrouw Marianne Tegelaers, mevrouw Marja Mentink en mevrouw Astrid Bunte.

Tot slot

Als u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. Wij stellen het op prijs uw reactie te vernemen.





Katholiek Basisonderwijs Hengelo-Zuid
Pa Kerkstraat 116
7553 VX Hengelo
Tel. 074-291 99 11
Website www.kbh.nz

Locatie Esrein
Kerkstraat 116, 7553 VX Hengelo
Tel. 074-291 99 11

Locatie Don Bosco
Laurastraat 3, 7555 HW Hengelo
Tel. 074-291 74 48

Locatie Paus Joannes XXIII
Achillesstraat 100, 7552 BP Hengelo
Tel. 074-291 02 91

Locatie De Bleek
Kerkpad 9, 7554 PR Beckum
Tel. 074-367 62 70

Al meer dan tien jaar werken we
samen en vormen het

Katholiek Basisonderwijs Hengelo-Zuid

